

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Колокольчик» города Гурьевска»
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 6
«Колокольчик»
(протокол от 01.09.2025 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 6
«Колокольчик»

01.09.2025

Амелюхина Е.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Колокольчик» города Гурьевска»
на 2025–2026 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №6 «Колокольчик» в соответствии с:

- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- ✓ Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ✓ Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- ✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 14.07.2022 N 298-ФЗ, N 299-ФЗ, N 300-ФЗ);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. (далее – СП 2.4.3648-20);
- ✓ Законом Кемеровской области Об образовании от 05 июля 2013 года N 86-ОЗ (в редакции Законов Кемеровской от 13.06.2019 N 39-ОЗ);
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик»

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ

На основании и выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

- ✓ приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины;
- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического

здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- ✓ повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

II. Расстановка кадров на 2025 – 2026 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
Младшая - средняя	Авсиевич Татьяна Юрьевна	высшая
Младшая - средняя	Константинова Дарья Сергеевна	нет
Старшая - подготовительная	Логунова Алевтина Михайловна	высшая
Старшая - подготовительная	Антипова Елена Сергеевна	нет
учитель – логопед	Храпко Ирина Валерьевна	высшая

III. Содержание блоков годового плана ДОО на 2025 – 2026 уч.год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения

Цель работы по реализации блока:

- ✓ Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А.
2	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2025 уч. год	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	воспитатель Логунова А.М.
5	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Константинова Д.С., Логунова А.М., Амелюхина Е.А., Антипова Е.С.
6	Приведение в соответствии с	в течение	заведующий

требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	года	Амелюхина Е.А., Логунова А.М.
---	------	----------------------------------

Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

- ✓ совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно–аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - Анализ состояния материально–технической базы; - Анализ ресурсного обеспечения ФОП - Анализ педагогических кадров и др. - Анализ заболеваемости детей	Май 2025 До 15.08.2025	заведующий Амелюхина Е.А., воспитатель Авсиевич Т.Ю. заведующий хозяйством Ивлюшкина Е.Ю.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2025	заведующий Амелюхина Е.А.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2025	заведующий Амелюхина Е.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2025	педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А., педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	заведующий Амелюхина Е.А., педагоги
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	сентябрь - декабрь	заведующий Амелюхина Е.А., педагоги

Организационно – методическая работа МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

- ✓ Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2025– 2026 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2025 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Утверждение участников РМО, РСТГ. 8. Утвердить план–график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2025-2026 уч.год. 9.Решение педсовета. <u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Современные подходы к	Август 2025 Ноябрь 2025	заведующий Амелюхина Е.А. заведующий Амелюхина Е.А.,

	воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Решение. Рефлексия <u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1. Вступительное слово. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья 3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО 6. Другие вопросы 7. Решение педагогического совета <u>Педагогический совет №4 «Подведение итогов».</u>	февраль – март май	педагоги заведующий Амелюхина Е.А., педагоги заведующий Амелюхина Е.А.,
--	---	----------------------------------	--

	<u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета:</u> 1. О выполнении годовых задач 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей 3. Итоги психологической диагностики 4. Итоги физического развития (инструктор по ФК) 5. Анализ заболеваемости детей 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 7. Решение педагогического совета, его утверждение		педагоги
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников 4. Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания	сентябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026 февраль 2026 апрель 2026	заведующий Амелюхина Е.А., педагоги

Семинары. Семинары – практикумы.

1. Тема: «Социально – коммуникативное развитие дошкольников»	ноябрь 2025	заведующий Амелюхина Е.А.
2. Тема: «Физическое развитие дошкольников»	февраль 2026	заведующий Амелюхина Е.А.

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (финансовая грамотность)	октябрь 2025	заведующий Амелюхина Е.А., педагоги
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	февраль 2026	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	Фестиваль «Театральная осень- 2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
5	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
6	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
7	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
8	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
9	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
1 0	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	воспитатели
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	воспитатели
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	воспитатели
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	воспитатели
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	воспитатели
3	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	воспитатели
4	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели
5	Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	воспитатели
6	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
7	День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель	воспитатели
8	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	воспитатели

Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	· Создание(корректировка)плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий

2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2025	Заведующий
3	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО и РСТГ	Педагоги ДОУ
4	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий

Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги

4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий
---	--	-----	------------

Изучение и контроль деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025 – 2026 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) - Контроль за функционированием МБДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально–технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством Ивлюшкина Е.Ю.
2	Планирование контроля на 2025–2026 учебный год (<u>по видам</u>)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению): - Контроль за уровнем реализации программы, - Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание - Санитарное состояние групп - Соблюдение режима дня с учетом	В течение года Май В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Заведующий, педагоги

	специфики сезона • Организация оздоровительной работы с детьми • Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования • Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения • Организация питания в группах • Организация развлекательной среды в группе • Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона • Состояние групповой документации • Проведение родительских собраний • Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно–гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно–гигиенические навыки при умывании и проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	Ноябрь Февраль - март	
3	Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>) : • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. Контроль состояния материально–технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством Ивлюшкина Е.Ю.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Август	педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	Сентябрь	педагоги ДОУ

	статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы.		
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная информация: - Оформление папок–передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Август- сентябрь В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ, мед. работник
6	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фото выставок · Оформление выставок детских работ	В течении года	педагоги ДОУ, родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) - Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	педагоги ДОУ, родители
8	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	педагоги ДОУ, заведующий хозяйством
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u> • «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году» «Достижения воспитанников в 2025-2026 учебном году»	сентябрь 2025 май 2026	Заведующий, педагоги ДОУ
10	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание.№1.(вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2025 – 2026 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание.№2.</u>	Сентябрь	педагоги ДОУ педагоги ДОУ

1. «Создание условия в детском саду и дома для социально - коммуникативного развития, через нравственно - патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u> 1.«Чему научились наши дети» 2.«Духовно-нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Декабрь	педагоги ДОУ
	Февраль	
	Май	педагоги ДОУ

Материально – техническое обеспечение деятельности ОТИ И ГО ЧС

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	- Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду - Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН - Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - Подписание паспортов и актов - Планово-предупредительный осмотр тепло оборудования - Осмотр и закупка средств СИЗ - Инвентаризация электрооборудования - Осмотр огнетушителей - Проведение ревизии складских помещений	сентябрь октябрь 2025 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

2	• Организация и проведение ремонтно - строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) • Очистка кровли здания и веранд от снега • Ремонт песочниц на территории учреждения • Обрезка кустарника и деревьев • Обновление песка • Проведение дезинсекции, дератизации • Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности • Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками • Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул • Приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы-получение новогодних детских подарков Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электро безопасности	в течение года апрель, октябрь декабрь февраль апрель-май апрель май ежемесячно в течение года сентябрь апрель декабрь январь	Заведующий, заведующий хозяйством
---	---	--	-----------------------------------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	1 раз в год 2 раза в месяц Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Заведующий хозяйством Все сотрудники, заведующий хозяйством
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Заведующий хозяйством Воспитатели